

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УП.03.01
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Учебная практика (ПМ03 Организационно-педагогическое обеспечение
дополнительного образования детей и молодежи)**

(наименование практики)

по специальности

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

направленность

Педагогика дополнительного образования

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1,8	1,8
Контактная работа	1,8	1,8
Контроль	0,2	0,2
Самостоятельная работа	142	142
Итого	144	144

Рабочую программу составил(и):

Профессор, д-р филол. наук, Соколова Марина Геннадьевна

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС СПО и учебного плана

Срок действия рабочей программы дисциплины до «26» августа 2029 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика»

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2025 г.).

1. Цель практики

Цель практики – сформировать и закрепить у обучающихся профессиональные умения по организации досуговой, физкультурно-оздоровительной и коммуникативно-развивающей работы с детьми дошкольного, младшего школьного и подросткового возраста через изучение инфраструктуры учреждений досуга города, проектирование и разработку мероприятий (экскурсий, игр-путешествий, творческих форм, спортивных соревнований и праздников), подбор развивающих игр и упражнений, а также подготовку консультативных материалов для родителей с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей и требований безопасности.

2. Место практики в структуре ПОП СПО

Учебная практика (ПМ03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи) является частью профессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Место проведения практики

Практика осуществляется на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Гуманитарный центр интеллектуального развития» в соответствии с договором о практической подготовке

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК 3.1. Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	—	Навыки: планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания Умения: - планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания Знания: - основы (технологические, нравственные, методические) планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества,

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания
ПК 3.2. Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания	—	<p>Навыки:</p> <p>планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам</p> <p>Умения:</p> <p>— планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам</p> <p>Знания:</p> <p>— закономерности, принципы, формы планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам</p>
ПК 3.3. Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы	—	<p>Навыки:</p> <p>создания предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы</p> <p>Умения:</p> <p>— моделировать, конструировать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Знания: - требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы
ПК 3.4. Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи	—	Навыки: планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи Умения: - планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи на основе различных подходов и принципов Знания: - закономерности и принципы планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи
ПК 3.5. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий	—	Навыки: анализа процесса и результатов досуговых мероприятий Умения: - анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий на основании определенных для этого критериев Знания: - принципы, закономерности проведения анализа процесса и результатов досуговых мероприятий
ПК 3.6. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	—	Навыки: оформления документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Умения: - оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий
		Знания: - формы и виды документации, обеспечивающие организацию досуговых мероприятий

4. Структура и содержание дисциплины

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	установочная консультация, выдача индивидуального задания, консультации по разработкам, промежуточная проверка материалов.	5	1,8	-	собеседование
Сам	1. анализ учреждений досуга и классификация; 2. разработка экскурсии или эко-игры-путешествия; 3. подбор игр/упражнений на развитие коммуникативных навыков; 4. оформление отчёта.	5	142	-	Задание на практику
ПА	защита отчёта и комплекта разработок, ответы на вопросы.	5	0,2	-	Письменный отчет
Форма (формы) отчетности по практике – наличие оформленного отчета					
Итого:			144	-	

5. Образовательные технологии

В ходе учебной практики применяются консультационно-сопровождающие технологии (установочная консультация, тьюторское сопровождение, индивидуальные и групповые консультации), проектные и практико-ориентированные технологии (разработка экскурсии/эко-игры и методических материалов), исследовательские технологии (сбор, анализ и классификация учреждений досуга, систематизация данных), кейс-технологии (учёт возрастных и индивидуальных особенностей детей при подборе игр и упражнений), игровые технологии (конструирование и отбор подвижных и коммуникативных игр), технологии формирующего оценивания (промежуточная проверка черновиков, корректирующая обратная связь), технология портфолио (оформление комплекта разработок и отчёта), а также презентационно-рефлексивные технологии (защита результатов, самоанализ, экспертная оценка на основе критериев).

6. Методические указания по освоению практики

Освоение практики осуществляется поэтапно с обязательным ведением дневника практики и формированием комплекта итоговых материалов (портфолио). В начале практики необходимо ознакомиться с целью и задачами, требованиями к отчётности, критериями оценивания, пройти инструктаж по технике безопасности, получить индивидуальное задание и согласовать с руководителем практики календарный план выполнения работ. Рекомендуются сразу завести отдельную папку (бумажную и/или электронную) для всех материалов: таблиц, конспектов, картотек, черновиков, источников и иллюстраций.

В процессе выполнения самостоятельной работы следует соблюдать последовательность. Сначала выполняется анализ учреждений досуга города: собираются сведения из официальных источников (сайты учреждений, афиши, муниципальные порталы), затем учреждения распределяются по направлениям (познавательное, спортивно-оздоровительное, развлекательное) и оформляются в виде перечня/таблицы с краткой характеристикой (название, адрес/контакты, целевая аудитория, формы работы). Далее разрабатывается конспект комплексной экскурсии или экологической игры-путешествия: формулируются цель, задачи, возрастная группа, маршрут/этапы, содержание заданий, оборудование, правила безопасности, ожидаемые результаты, формы рефлексии и критерии оценки участия детей. После этого подбираются игры и упражнения на развитие коммуникативных навыков: составляется картотека (название игры, цель, возраст, количество участников, правила, длительность, вариант усложнения/упрощения, меры безопасности), при необходимости включаются игры на знакомство, сотрудничество, умение слушать, саморегуляцию и разрешение конфликтных ситуаций.

По ходу практики важно регулярно представлять руководителю промежуточные материалы (план, черновики таблицы, наброски конспекта, варианты игр) для получения корректирующей обратной связи и своевременной доработки. Все выполненные действия и результаты фиксируются в дневнике практики: дата, выполненный вид работ, краткий результат, трудности и выводы. В завершение практики оформляется итоговый отчёт, который должен содержать титульный лист (при необходимости), цель и задачи практики, выполненные виды работ, перечень учреждений с классификацией, конспект экскурсии/эко-игры, картотеку игр/упражнений, выводы и самооценку результатов. Итоговая аттестация проводится в форме защиты отчёта: необходимо кратко представить проделанную работу, обосновать выбранные решения (возраст, формы деятельности, безопасность, ожидаемые результаты) и ответить на вопросы.

При выполнении всех материалов следует соблюдать единый стиль оформления, грамотность, логичность изложения, учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей, обеспечивать безопасность, а также использовать только достоверные источники информации и корректно их указывать при необходимости.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5	ПК 3.1. Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	<i>собеседование</i> <i>Задание на практику</i> <i>Письменный отчет</i>
	ПК 3.2. Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания	
	ПК 3.3. Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы	
	ПК 3.4. Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи	
	ПК 3.5. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий	
	ПК 3.6. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Материал для собеседования

(наименование оценочного средства)

Ознакомление студентов с инструкцией по прохождению практики. Корректировка заданий, консультации руководителей практики, в ходе которых согласуются рабочие материалы согласно формам самостоятельной работы студентов в ходе практики.

Критерии оценки:

«отлично» – подробный обзор научной литературы по теме исследования основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора; безошибочное владение лингвистическими и литературоведческими методами исследований для постановки и решения научных и профессиональных задач;

«хорошо» – в подробном обзоре научной литературы по теме исследования отсутствует оценка их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад

автора; наличие единичных ошибок в использовании научной терминологии и методов филологических исследований;

«удовлетворительно» – обзор научной литературы по теме исследования подготовлен с несущественными ошибками и неточностями, демонстрируется способность приводить поясняющие примеры, имеется представление, но не достаточное владение методами филологических исследований;

«неудовлетворительно» – обзор научной литературы по теме исследования не подготовлен либо демонстрирует отсутствие навыков владения минимумом обязательной терминологии, наличие существенных стилистических и логических ошибок.

7.2.2. Письменный отчет по итогам практики

(наименование оценочного средства)

Процедура оценивания

Отчет сдается руководителю практики в письменном виде на индивидуальную проверку.

Критерии оценки:

«отлично» – соответствие подготовленной документации требованиям к организации практики. Оформление результатов выполненной работы в письменном виде (возможно со слайдовой презентацией). Отчет соответствует необходимому проценту оригинальности при проверке в системе «Антиплагиат».

«хорошо» – соответствие подготовленной документации требованиям к организации практики. Однако объем запланированных программой производственной практикой мероприятий выполнен с незначительными отклонениями. Отчет соответствует необходимому проценту оригинальности при проверке в системе «Антиплагиат».

«удовлетворительно» – соответствие подготовленной документации требованиям к организации практики. Объем представленных отчетных документов не соответствует программе производственной практики. Отчет соответствует необходимому проценту оригинальности при проверке в системе «Антиплагиат».

«неудовлетворительно» – письменный отчет о НИР отсутствует или не соответствует проценту оригинальности при проверке в системе «Антиплагиат».

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 5

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1	Цель и задачи учебной практики, ожидаемые результаты для обучающегося.
2	Содержание индивидуального задания и порядок его выполнения.
3	Правила ведения дневника практики: структура записей и обязательные сведения.
4	Требования к комплекту итоговых материалов (портфолио практики).
5	Требования к промежуточной проверке материалов и способы получения обратной связи.
6	Источники информации для изучения учреждений досуга города (официальные и дополнительные).
7	Критерии отбора учреждений для анализа (целевые группы, направленность, доступность, безопасность).
8	Принципы классификации учреждений досуга по направлениям: познавательное, спортивно-оздоровительное, развлекательное.
9	Пример заполнения карточки учреждения досуга (какие параметры фиксируются).
10	Типичные ошибки при классификации учреждений досуга и способы их избежать.
11	Понятие «познавательное направление» в досуге детей: примеры форм и программ.
12	Понятие «спортивно-оздоровительное направление»: примеры форм и программ.
13	Понятие «развлекательное направление»: примеры форм и программ.
14	Учет возрастных особенностей при выборе учреждения досуга для детей младшего возраста.
15	Учет возрастных особенностей при выборе учреждения досуга для подростков.
16	Цель экскурсии для детей и образовательные результаты экскурсии.
17	Отличие экскурсии от игры-путешествия по структуре и задачам.
18	Структура конспекта экскурсии (обязательные разделы).
19	Структура конспекта экологической игры-путешествия (обязательные разделы).
20	Требования к маршруту/этапам и таймингу при разработке экскурсии или игры-путешествия.
21	Правила безопасности при проведении экскурсии или игры-путешествия (дети младшего школьного возраста).
22	Правила безопасности при проведении экскурсии или игры-путешествия (подростки).
23	Способы мотивации и включения детей в экскурсию/игру-путешествие.
24	Формы заданий на этапах экскурсии/игры (наблюдение, поиск, мини-исследование, командные задачи).
25	Способы организации рефлексии и подведения итогов после экскурсии/игры-путешествия.
26	Понятие коммуникативных навыков у детей и примеры проявлений.
27	Классификация игр на развитие общения (знакомство, доверие, сотрудничество, слушание, кооперация).
28	Критерии подбора игр и упражнений по возрасту, составу группы и условиям проведения.
29	Структура карточки игры для картотеки (обязательные элементы).
30	Варианты адаптации одной игры под разные возрастные группы (упрощение/усложнение).
31	Правила организации подвижных игр с учетом безопасности и дисциплины.

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
32	Способы включения детей с разным уровнем активности/коммуникативности в игру.
33	Приемы предупреждения конфликтов в игровых упражнениях и способы их разрешения.
34	Формы поощрения и поддерживающей обратной связи в ходе игр на общение.
35	Типичные ошибки педагога при проведении коммуникативных игр и способы их коррекции.
36	Требования к оформлению отчёта по практике (структура, приложения, объем, стиль).
37	Требования к оформлению перечня учреждений с классификацией (таблица/описание, обязательные поля).
38	Требования к оформлению конспекта экскурсии/эко-игры-путешествия (логика, этапы, материалы, безопасность).
39	Требования к оформлению картотеки игр (единый шаблон, систематизация, читаемость).
40	Порядок защиты отчёта: структура выступления, аргументация решений, ответы на вопросы.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
зачет с оценкой	«отлично»	ставится, если количество и объем материалов соответствуют программе практики, если выполнены следующие требования: - прохождение студентом практики в установленные учебным планом сроки; - соблюдение установленного графика работы; - выполнение запланированных мероприятий в полном объеме.
	«хорошо»	ставится, если количество и объем материалов соответствуют программе практики, если выполнены следующие требования: - прохождение студентом практики в установленные учебным планом сроки; - соблюдение установленного графика работы; - выполнение запланированных мероприятий в объеме на 70%.
	«удовлетворительно»	ставится, если количество и объем материалов не соответствуют программе практики, выполненные задания содержат большое количество грубых ошибок и недочетов
	«неудовлетворительно»	ставится, если программа практики выполнена менее чем на 50%, если не

		предоставлены письменный отчет о педагогической практике
--	--	--

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Байбородова Л. В.	Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06828-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590592 (дата обращения: 29.01.2026).	учебное пособие	2026	Юрайт
2	-	Профессиональная педагогика : учебник для среднего профессионального образования — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 691 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18318-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590526 (дата обращения: 29.01.2026).	Учебник	2026	Юрайт
3	Шулева Е. И.	Психолого-педагогическое	учебное пособие	2017	Лань

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
		сопровождение процесса становления образа мира подростков в учреждении дополнительного образования: Образовательные программы и материалы : учебное пособие / Е. И. Шулева. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 63 с. — ISBN 978-5-9765-3764-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/104934 (дата обращения: 27.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.			
4	Байбородова Л. В.	Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584749 (дата обращения: 29.01.2026).	Учебник	2026	Юрайт
5	Золотарева А. В.	Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего	Учебник и практикум	2026	Юрайт

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
		профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584650 (дата обращения: 29.01.2026).			
6	Куприянов Б. В.	Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07178-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584793 (дата обращения: 29.01.2026).	практическое пособие	2026	Юрайт

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Верховкина М.Е., Атарова А.Н.	Путеводитель по ФГОС дошкольного образования в таблицах и схемах : учебное пособие / под редакцией М. Е. Верховкиной, А. Н. Атаровой. — Санкт-Петербург : КАРО, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-9925-0936-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/423791 (дата обращения: 03.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	2023	ЭБС «Лань»
2	Манжелей И. В.	Организация физкультурно-спортивной досуговой деятельности населения / И. В. Манжелей, С. В. Иванова, Е. Т. Колунин. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-46988-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/352259 (дата обращения: 03.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	2023	ЭБС «Лань»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория №212, 443045, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Чайкиной 87, 2 этаж, 96 м2	Стол и стулья ученические, доска, рабочее место педагога и мультимедийное оборудование (компьютер, проектор, интерактивная доска мобильная), ноутбуки, наушники, доступ в интернет, лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office 2010) и свободно распространяемое ПО, используемое для решения профессиональных задач.